

**Niedersächsischer Fußballverband e.V.  
Kreis Verden**

*-Jugendausschuss-*



**Ausschreibung**  
**"Hallenrunde 2022/2023"**  
**für den Junioren- und Juniorinnenbereich**  
**(14.11.2022)**

Änderungen in dieser Ausschreibung sind **ROT** markiert

**Vorsitzender des Jugendausschusses**  
Thorsten Meyer - Appelhoff 8d - 28870 Fischerhude  
Tel.: (04293) 6843302 - Mobil: 0171-3183765 - E-Mail: kjo-verden@gmx.de

## 1. Rechtsgrundlage (inklusive Verstöße)

Für die Durchführung der Hallenrunde ist die NFV-Verbandssatzung mit den dazugehörigen Ordnungen, die **“Ausschreibung für den Junioren- und Juniorinnenbereich – Spieljahr 2022/23“** (AS), sowie diese Ausschreibung maßgebend.

Bei allen vom Jugendausschuss angesetzten Hallenspielen handelt es sich um Pflichtspiele gemäß der NFV-Satzung und den NFV-Ordnungen.

## 2. Organisation und Durchführung

### 2.1 Allgemeines und Anmeldungen

Der KJA bietet allen Vereinen, unabhängig von den Spielklassen der Mannschaften in der Feldserie, für alle Alters- bzw. Jahrgangsaltersklassen Hallenwettbewerbe in Turnierform an.

In Abhängigkeit von den Mannschaftsmeldungen pro Wettbewerb können die Staffelleiter, innerhalb ihrer Zuständigkeit, pro Altersklasse bzw. Jahrgangsaltersklasse eine Hallenmeisterschaft, eine Hallenpokalmeisterschaft und Abschlussturniere für früh ausgeschiedene Mannschaften anbieten. Die Staffelleiter entscheiden innerhalb ihrer Zuständigkeit über den Turniermodus und die Spielzeiten. Die Vereine werden über die DFBnet-Module "Hallenturniere (Futsal)" **oder das "NFV-Postfach"** über die Turniermodi, Staffeleinteilungen, Spielpläne, Spielzeiten, Hallenaufsichten und Turnierleitungen informiert. Benötigte Formulare stehen auf der Homepage des NFV Kreis Verden als "Download" zur Verfügung. **Die verbindlichen Anmeldungen der Vereine/JSG zur Hallenrunde erfolgt über das DFBnet-Postfach innerhalb des angekündigten Zeitfensters.** Es wird kein Startgeld erhoben. Der NFV Kreis Verden behält sich allerdings vor, nach Abschluss der Hallenrunde, die Vereine/JSG an den tatsächlich entstandenen Hallenrundenkosten zu beteiligen (Umrechnung auf die gemeldeten Teams), mit anschließend zentralem Einzug durch die Schatzmeisterin).

### 2.2 Hallenaufsicht und Turnierleitung

Die Aufgaben der Funktionen „Hallenaufsicht“ und "Turnierleitung" sind in den Anhängen 1 und 2 dieser AS ausführlich beschrieben und sind für einen reibungslosen Veranstaltungsverlauf von entscheidender Bedeutung. Sollten Vereine/JSG diese Funktionen/Aufgaben nur teilweise oder gar nicht aus- bzw. durchführen (**hierzu gehört auch die Meldung der Turnierergebnisse an den zuständigen Staffelleiter bis Sonntag, 20.00 Uhr**), erfolgt ein Verwaltungsentscheid wegen Nichteinhaltung eines Termins“ (25,00 Euro).

### 2.3 Spielberechtigung und Spielbetrieb

Für die Teilnahme an der Hallenrunde genügt eine ordnungsgemäße Spielerlaubnis für Freundschaftsspiele für den teilnehmenden Verein, wenn der Spieler bzw. die Spielerin zum Zeitpunkt des Hallenwettbewerbes nicht gesperrt ist.

#### **Besonderheiten:**

- Die Regelungen nach Pkt. 5.6, 5.7, 5.9.1 und 5.9.4 der AS Jugend 2022/23 haben **auch in der Hallenrunde Gültigkeit.**
- Teams die die Ausnahmeregelung nach Punkt 5.9.2 der AS Jugend (Einsatz älterer Juniorinnen) in der Halle anwenden, können kein Hallenkreismeister werden und erhalten bei der HBM kein Startrecht.
- Die Ausnahmeregelung nach Punkt 5.9.3 der vorgenannten. AS ("Einsatz älterer Junioren zur Aufrechterhaltung des Spielbetriebes") gilt in der Hallenrunde nicht.
- Aktive mit einer Gastspielerlaubnis nach § 9 (1) der NFV-Spielordnung (siehe Pkt. 5.8 der AS) wird die Teilnahme an der Hallenrunde nicht gestattet.

- Spielen mehrere Mannschaften desselben Vereins/JSG in einer Altersgruppe (Juniorinnen) oder eines Jahrgangs (Junioren) - es wurden z. B. 3 Teams bei den U10 Junioren gemeldet - so darf abweichend von der AS Jugend 2022/23 ein Austausch von Spielern zwischen diesen Mannschaften nicht vorgenommen werden. Im Falle des Verstoßes wird das/jedes Spiel mit 3:0 Toren und 3 Punkten für den Gegner gewertet.
- Durch sein 1.Spiel ist ein Spieler nur für die Mannschaft spielberechtigt, in der er zum Einsatz gekommen ist.
- Ein Junior aus einer Mannschaft des jüngeren Jahrgangs (z. B. U10) kann bei Spielen in einer Mannschaft des älteren Jahrgangs (z. B. U11) eingesetzt werden. Dadurch ist er an diesem Spieltag nur für diese Mannschaft (hier U11) spielberechtigt. Die Spielberechtigung für seine Mannschaft des jüngeren Jahrgangs (hier U10) erhält er erst am nächsten Spieltag wieder.
- Eine Juniorin der jüngeren Altersgruppe (z.B. EM) kann bei Spielen einer Mannschaft der älteren Altersgruppe (z.B. DM) eingesetzt werden. Dadurch ist sie an diesem Spieltag nur für diese Mannschaft (hier DM) spielberechtigt. Sie erlangt die Spielberechtigung für die Mannschaft der jüngeren Altersgruppe (hier: EM) erst am nächsten Spieltag wieder.

## 2.4 Spielberichtsbogen

In der Hallenrunde werden nur Spielberichtsbögen in Papierform (die Kurzform - siehe Homepage des NFV Kreis Verden) eingesetzt. Die zweite Seite der Kurzform ist nur in Bedarfsfällen (Ereignisse) vollständig ausgefüllt einzureichen.

Die Spielberichte sind zum zusammen mit einer ausgedruckten Spielberechtigungsliste (mit Foto!) ausgefüllt der Turnierleitung zu übergeben. Eine fehlende Spielberechtigungsliste oder ein fehlendes Foto werden mit jeweils 5,- bestraft. (§24 NFV-JO Pkt 3b 1.)

### 2.4.1 Regelwerke "Futsal"

Das FIFA-Futsal-Regelwerk sowie die "Kurzfassung Spielregeln Hallenfußball/Futsal" des NFV (Homepage des NFV Bezirk LG unter „Downloads“) sind zu beachten.

#### **Besonderheiten:**

- Die A/B/C-Junioren und B/C-Juniorinnen spielen nach den "Spielregeln Futsal" innerhalb der Ausschreibung 2022/23 des NFV Bezirk Lüneburg (siehe Homepage des NFV Bezirk LG unter „Downloads“). Soweit diese AS und die Spielpläne keine abweichenden Regelungen vorsehen, gelten ebenfalls die Festlegungen in der Bezirksausschreibung.
- Die Junioren U9 - U13 und die D/E-Juniorinnen spielen nach den "Spielregeln Fußball mit Futsal". Soweit diese AS und die Spielpläne keine abweichenden Regelungen vorsehen, gelten die Festlegungen in der Bezirksausschreibung Lüneburg.
- Wichtiger Hinweise: Der Ball ist erst wieder im Spiel, wenn er den Strafraum verlassen hat (Abweichung gegenüber der Feldserie).
- Hinweise zum Einkick:
  - 1) Bei der Ausführung des Einkicks nach einem Seitenausball muss sich der Fuß des Standbeines außerhalb des Spielfeldes befinden oder noch die Seitenlinie berühren. Beim Einkick gibt es keine Passhöhenbegrenzung.
  - 2) Bei der Ausführung des Einkicks beim "Futsal" greift die "4 Sekunden Regel".
  - 3) Bei der Ausführung des Einkicks beim "Fußball mit Futsal" greift die "4 Sekunden Regel" nicht.

#### 2.4.2 A/B/C-Junioren und B/C-Juniorinnen

- Alle Teams spielen 4+1, maximal 12 Spieler/-innen
- Es wird der Futsalball Größe 4, 410-440 Gramm eingesetzt
- In der Hallenrunde werden für die Altersklassen der A/B/C-Junioren jeweils einzelne Meisterschaftswettbewerbe angeboten
- Zusammenlegung der Jahrgänge: U14/U15 = C-Junioren, U16/U17 = B-Junioren und U18/U19 = A-Junioren
- Der Hallenkreismeister qualifiziert sich für die Hallenbezirksmeisterschaften (HBM) - bei Verzicht der Nächstplatzierte.
- Die Regeln zur Ausführung eines "FAIR PLAY-Anstoßes" werden bei der technischen Besprechung durch die SR verkündet.

#### 2.4.3 U9 - U13 Junioren und E/D-Juniorinnen

In der Hallenrunde werden für die Jahrgangsaltersklassen der U9-U13-Junioren sowie für die D- und E-Juniorinnen jeweils einzelne Wettbewerbe angeboten.

##### Besonderheiten:

- Alle U9-Teams spielen 5+1, maximal 12 Spieler/-innen
- Es wird der Futsalball Größe 4, 300 Gramm eingesetzt
- Alle U10/U11 und EM-Teams spielen 4+1, maximal 12 Spieler/-innen.
- In großen Sporthallen kann in Ausnahmefällen auch "5+1" gespielt werden. In diesen Fällen wird im Spielplan darauf hingewiesen.
- Es wird der Futsalball Größe 4, 360 Gramm oder Größe 4, 300 Gramm eingesetzt
- Bei den U9/U10/U11/EM-Teams erfolgt keine Anwendung der Rückpassregel.
- Alle U12/U13 und DM-Team spielen 4+1, maximal 12 Spieler/-innen
- Es wird der Futsalball " Größe 4, 360 Gramm" eingesetzt.
- Es erfolgt eine Anwendung der Rückpassregel.
- Die U11- und U13-Hallenkreismeister sowie die EM- und DM-Hallenkreismeister qualifizieren sich direkt für die Hallenbezirksmeisterschaften.
- Stehen bei den HBM für den NFV Kreis Verden mehr Startplätze zur Verfügung, so erhalten der U10- bzw. der U12-Hallenkreismeister ebenfalls das Teilnahmerecht. Sollte es zu Teilnahmeverzichten kommen, rücken die jeweils nächstplatzierten Teams nach.

#### 2.4.4 U6 - U8 Junioren und F-Juniorinnen

Für die gemeldeten U6-U8 und F-Juniorinnen-Teams werden pro Jahrgangsalterklasse getrennte Tagesturnierwettbewerbe in Form der DFB-Kinderfußballs angeboten.

##### Besonderheiten

- Alle Teams spielen 3 + max. 2 Rotationsspieler/-innen.
- Es wird der Futsalball Größe 4, 300 Gramm eingesetzt.
- Gemeldete FM-Teams spielen beim Hallenwettbewerb der U8-Junioren mit.
- Es wird nach gleichem Regelwerk wie in der Feldserie gespielt.
- Berührt der Ball die Hallendecke oder herabhängende Gegenstände, so erhält die gegnerische Mannschaft einen Einkick von der Seitenlinie, in Höhe des getroffenen Gegenstandes.
- Die Coachingzonen befinden sich hinter den eigenen Toren und können von der örtlichen Turnierleitung in Abhängigkeit von den örtlichen Gegebenheiten auch an einer Seitenlinie eingerichtet werden.
- Die örtliche Turnierleitung weist den im Spielplan zuerst genannten Mannschaften vor Turnierbeginn eine Spielfeldhälfte zu.

## 2.4.5 Aufbau, Besonderheiten und sonstige Hinweise

Zur Durchführung eines reibungslosen Spielbetriebes sind folgende Dinge zu beachten:

- Vor Turnierbeginn sind für den Aufenthalt der Trainer-, Betreuer- und Reservespieler während der Spiele Bänke aufzustellen.
  - Bei den A/B/C/BM/CM-Teams in den Wechselzonen.
  - Bei den U9-13 und EM/DM-Teams hinter den Torauslinien neben den Toren.
  - Ein Aufenthalt der Trainer, Betreuer und Reservespieler direkt am eigenen Tor ist untersagt (Mindestabstand von 2m ist einzuhalten).
- Das Spielen ohne Schienbeinschützern ist aus versicherungstechnischen Gründen nicht erlaubt.
- Die Nichtbeachtung der Anordnungen der Hallenaufsicht oder des Hausmeisters durch Mannschaften/einzelne Spieler/Trainer/Betreuer kann den sofortigen Ausschluss der betreffenden Mannschaft zur Folge haben.

## 2.4.6 Platzierungen in den Abschlusstabellen

In der Hallenrunde ist bei den Abschlusstabellen und bei den Spielentscheidungen nach dem Punkt "Wertung" innerhalb der Ausschreibung 2022/23 des NFV Bezirk Lüneburg zu verfahren.

## 2.5 Ansetzung von neutralen Schiedsrichtern

- Bei allen Spielen der A/B/C/BM/CM-Teams werden neutrale SR angesetzt.
- Bei den U10 - U13 gilt dieses nur für die Endrunden (Meisterschaft und Pokal). Die EM und DM erhalten für beide Spielrunden (Vor- und Endrunde) neutrale Schiedsrichter.
- Bei den U9-Junioren werden neutrale SR nur für die Abschlussturniere „Gold“ und „Silber“ angefordert.
- Bei allen anderen Turnierspielen haben die beteiligten Vereine die SR zu stellen (Vereinsansetzungen siehe Spielpläne).
- Sollten die Spielpläne keine SR-Vereinsansetzungen enthalten, so muss die örtliche Turnierleitung die Vereine entsprechend ansetzen.

## 2.6 Schiedsgericht

Hierzu wird auf Nr. 16 der DFB-Rahmenrichtlinien verwiesen. Im Jugendbereich wird das Schiedsgericht aus dem Vertreter der Turnierleitung und bis zu zwei Mannschaftsbetreuern gestellt, die gewählt werden sollen. Unabhängig von der Anzahl der Mitglieder des Schiedsgerichts, sind die Entscheidungen unanfechtbar.

## 3. Haftung

Der NFV Kreis Verden übernimmt für die in der Umkleidekabine oder in der Sporthalle abgelegten Wertgegenstände keine Haftung.

Die Trainer und Betreuer aller am Turnier beteiligten Mannschaften sind für die Sauberkeit in den von ihnen genutzten Funktionsräumen und Hallen- und Tribünenbereichen verantwortlich und haben die Anweisungen der Hallenaufsicht umzusetzen.

Bei Beschädigungen von Halleneinrichtungen oder Sportgeräten während eines Turniertages haften die Vereine für den Gesamtschaden, deren Mannschaften an diesem Spieltag in der entsprechenden Halle am Spielbetrieb beteiligt waren. Kann der Verursacher (Verein oder Teilnehmer) ermittelt werden, so haftet dieser allein.

Sollte bei der Prüfung von erhobenen Schadensersatzansprüchen festgestellt werden, dass ein grobes Fehlverhalten der Hallenaufsicht (ggf. auch Turnierleitung) vorliegt (z.B. Nichtantreten zur Hallenaufsicht, zeitweise Abwesenheit, es wurde keine vom Spielbetrieb unabhängige Person gestellt, keine Inspektion der Halle mit den Funktionsräumen, nicht oder mangelhaft

ausgefülltes Nutzungsprotokoll), so haftet der mit der Hallenaufsicht beauftragte Verein (ggf. auch der Verein der Turnierleitung).

#### **4. Rauchverbot**

In allen vom NFV Kreis Verden genutzten Sporthallen (inklusive der Funktionsräume und der Zugangsbereiche) ist das Rauchen untersagt. Das Gleiche gilt für das unmittelbar angrenzende Schulgelände sowie für die Schulparkplätze.

#### **5. Nutzungsgebühren und Betriebskosten**

Werden für die Nutzung der Sporthallen Gebühren oder Betriebskosten erhoben (z. B. Heizungskosten innerhalb der Ferienzeiten), so müssen die an der Hallenrunde teilnehmenden Vereine/JSG diese Kosten anteilig übernehmen.

#### **6. Höhere Gewalt**

Ankündigung von Turnierabsagen bei schwierigen Witterungsbedingungen (bspw. Glatteis, Schneeverwehungen, etc. ) über das DFBnet-Postfach und die Homepage des NFV Kreis Verden:

- an **Samstagen bis 10.30 Uhr**
- an **Sonntagen bis 07.30 Uhr**

#### **7. Schlussbemerkung**

Diese Ausschreibung wird den Vereinen über das DFBnet Postfach zugestellt und zusätzlich auf der Webseite des NFV Kreis Verden veröffentlicht. Die Rechtsmittelfrist gemäß § 15 RuVO (Anrufung) beginnt mit dem Tag nach der Zustellung der Ausschreibung. Der Zeitpunkt der Veröffentlichung wird den Vereinen vorab über das DFBnet Postfach bekanntgegeben. Verstöße gegen diese Ausschreibung und Durchführungsbestimmungen werden gemäß § 46 der SpO geahndet.

gez. Thorsten Meyer  
Vorsitzender Kreisjugendausschuss

## Anhang 1

### Aufgaben der Funktion "Hallenaufsicht" (14.11.2022)

**Die Hallenaufsicht ist verantwortlich für die örtlichen Voraussetzungen zur Durchführung des Turnierspielbetriebes. Diese Funktion ist von einer vom Spielbetrieb unabhängigen, zusätzlichen Vereinsperson durchzuführen.**

- Die Hallenaufsicht hat ein bis zwei Tage vor der Veranstaltung mit dem zuständigen Hausmeister die genaue Öffnungszeit der Halle, die Einweisung in die Hallentechnik (inklusive Rettungswege) und den Zeitpunkt für die gemeinsame Inspektion der Funktionsräume am Turnier-/Spieltag abzustimmen.
- Die Hallenaufsicht hat spätestens 45 Minuten (bei Futsal "klassisch" 60 Minuten) vor Turnierbeginn anwesend zu sein.
- Vor Turnierbeginn sowie nach Turnierende mit dem Hausmeister eine Inspektion der für die Veranstaltung benötigten Funktionsräume vorzunehmen (inklusive Aufbewahrungsort eines vorhandenen Defibrillators) und den vom NFV Kreis Verden entwickelten Kontrollbogen auszufüllen und gemeinsam mit dem Hausmeister zu unterschreiben. In einigen Hallen werden gesonderte Belegungsbücher geführt. Hier hat die Hallenaufsicht die Pflicht, die geforderten Eintragungen vorzunehmen. Der Kontrollbogen ist vollständig ausgefüllt innerhalb von drei Tagen an

**Kurt Thies, Goldbachwiesen 3, 27299 Langwedel,**

zu senden.

- Aufbau des Spielfeldes mit Toren und Bänken für beide Mannschaften.
- Übergabe der altersgerechten Spiel- und Reservebälle sowie Leibchen (als Ausweichtrikot) und eines funktionsfähigen Sanitätskoffers an die Turnierleitung.
- Ferner ist die Hallenaufsicht während des Spielbetriebes für die Ordnung und
- Sauberkeit in den benötigten Funktionsräumen sowie für den Auf- und Abbau benötigter Gerätschaften zuständig und verantwortlich.
- Besonderheiten für "Futsal" nach den Bezirks- und FIFA-Regeln  
Die Hallenaufsicht muss nach vorheriger Rücksprache mit dem zuständigen Hausmeister nachfolgende Zusatzausstattung funktionsbereit zur Verfügung stellen (wenn über den Hausmeister nicht möglich, dann z. B. über die Handballsparte des eigenen Vereins oder benachbarter Vereine):
  - a) Tisch mit zwei Stühlen, 2 Bänke für die Reservespieler
  - b) Große Stoppuhr oder digitale Stoppuhr
  - c) 2 Zähltafelsätze (z. B. vom Tischtennis) zum Anzeigen der kumulierten Fouls pro Mannschaft
  - d) Spielergebnisanzeige
  - e) Leibchen für beide Auswechselbänke
  - f) Entfernen der von den SR angebrachten Bodenmarkierungen
- Ab der Hallenrunde 2018/2019 erfolgt die Erfassung und Abrechnung aller SR-Kosten durch die Turnierleitung.

#### Gemeinsame Aufgaben von Hallenaufsicht und Turnierleitung:

Sollte ein Hausmeister vor Veranstaltungsbeginn und/oder nach Veranstaltungsende für die Inspektion der Sporthalle mit den Funktionsräumen nicht zur Verfügung stehen, so müssen die Hallenaufsicht und die Turnierleitung die Inspektion gemeinsam durchführen und den Kontrollbogen ausfüllen. Das Nichterscheinen des Hausmeisters ist im Kontrollbogen zu vermerken.

## Anhang 2

### Aufgaben der Funktion "Turnierleitung" (14.11.2022)

**Die Turnierleitung ist für die Organisation und Abwicklung des örtlichen Turnierspielbetriebes sowie für die Abrechnung der SR-Kosten verantwortlich.**

- Organisation und Abwicklung des örtlichen Turnierspielbetriebes.
- Anwesenheit mindestens 45 Minuten vor Turnier-/Spielbeginn.
- Durchführen der Passkontrolle vor der technischen Besprechung - kann gemeinsam mit den SR erfolgen und ist im Spielberichtsbogen zu dokumentieren.
- 20 Minuten vor Turnierbeginn technische Besprechung mit allen Mannschaftsverantwortlichen inklusive Kurzeinweisung in das Regelwerk bezogen auf die örtlichen Hallengegebenheiten.
- Sicherstellen, dass die offizielle Spielzeitnahme nicht über ein betriebsbereites Handy erfolgt.
- Besonderheiten für "Futsal" nach den Bezirks- und FIFA-Regeln:
  - Die Aufgaben der Turnierleitung sind von einer vom Spielbetrieb unabhängigen, zusätzlichen Vereinsperson durchzuführen!
  - In besonderen Ausnahmefällen (zu wenig SR vor Ort) muss die Turnierleitung zeitweise oder dauerhaft die Aufgabe „Zeitnehmer/Protokollführer“ übernehmen (Einweisung durch die anwesenden SR) und steht in dieser Zeit nicht für die Betreuung und das Coaching der eigenen Mannschaft zur Verfügung.
  - Die Turnierleitung hat für jedes Futsal-Spiel ein "Spielnotizblatt" (siehe Homepage des NFV Kreis Verden) zur Verfügung zu stellen.
- Die Spielberichte und ggf. Spielerpässe (bei roten Karten mit entsprechenden Eintragungen im Spielbericht oder als Sonderbericht) sind dem zuständigen Staffelleiter innerhalb von 3 Tagen zuzustellen.
- Ab der Hallenrunde 2018/2019 erfolgt die Abrechnung aller SR-Kosten **unbar** mit einem besonderen Formular (siehe Homepage des NFV Kreis Verden). Die Turnierleitung hat einen Formularausdruck bereitzuhalten, mit den angesetzten Schiedsrichtern die Spesen- und Reisekostenerfassung durchzuführen (SR-Unterschrift nicht vergessen!) und das ausgefüllte Formular zu unterschreiben. Anschließend ist das ausgefüllte Formular gemeinsam mit den Spielergebnissen und den Spielberichten an den zuständigen Staffelleiter weiterzuleiten (innerhalb von 3 Tagen). Dieser bestätigt die formelle Richtigkeit mit seiner Unterschrift („Für die Richtigkeit“) und leitet die Abrechnung sofort an die Schatzmeisterin weiter.
- Die Spielergebnisse vom WE müssen dem zuständigen Staffelleiter **bis Sonntag, 20.00 Uhr, gemeldet werden** (Weiterleitung an die örtliche Presse, Staffeleinteilungen und Spielpläne für nachfolgende Spielrunden usw.).

#### Gemeinsame Aufgaben von Hallenaufsicht und Turnierleitung:

*Sollte ein Hausmeister vor Veranstaltungsbeginn und/oder nach Veranstaltungsende für die Inspektion der Sporthalle mit den Funktionsräumen nicht zur Verfügung stehen, so müssen die Hallenaufsicht und die Turnierleitung die Inspektion gemeinsam durchführen und den Kontrollbogen ausfüllen. Das Nichterscheinen des Hausmeisters ist im Kontrollbogen zu vermerken.*